

# Ihre Karriere bei uns

## Die Gemeinde Blankenheim als Arbeitgeber

- Vielseitig und interessant
- Herausfordernd
- Mitarbeiterorientiert
- Zukunftsgerichtet
- Familienfreundlich
- Sozial verantwortungsbewusst und fair
- Sicherheit

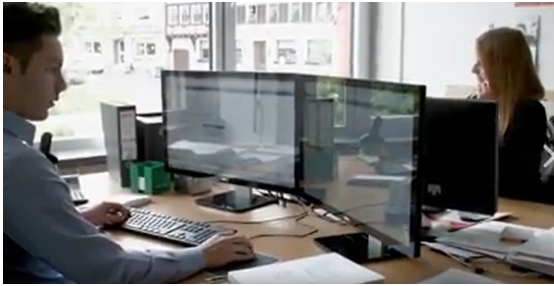


arbeiten... an der Quelle...



- Touristisch orientierte Kommunalverwaltung im Süden NRW's
- Dienstleister für Bürger und Gäste
- Rund 120 Mitarbeiter in den Bereichen Verwaltung, Wirtschaft, Technik, Tourismus, Handwerk, Forstwirtschaft, Bäderwesen
- Breites Ausbildungsangebot in allen Bereichen
- Regelmäßige Neueinstellungen
- Technisch hochwertige, moderne und ergonomische Ausstattung der Arbeitsplätze





Eine IT-Landschaft, die stets auf die Bedürfnisse der Beschäftigten ausgerichtet ist und dem Mitarbeiter viele Arbeitsschritte abnehmen kann.

Mit Dokumentenmanagementsystemen, Workflows, elektronischer Akte und der Nutzung moderner Medien fällt die Arbeit nicht nur leichter, sondern der Mitarbeiter kann sich voll und ganz auf seine Kernaufgaben konzentrieren.

## Moderner Arbeitsplatz der Zukunft

Alle Arbeitsplätze sind ergonomisch ausgerichtet und entsprechen den geltenden Bestimmungen der Arbeitssicherheit.

Kurze Wege gibt es also nicht nur zu Vorgesetzten und Kollegen, auch der Arbeitsplatz ist so eingerichtet, dass unsere Mitarbeiter sich wohlfühlen können.

Ein ständiges Schulungs- und Trainingsangebot sorgt dafür, dass unsere Mitarbeiter immer „Up to date“ bleiben und sich im Umgang mit moderner Technik nicht überfordert sehen.

*“Während meiner Ausbildung habe ich die Vielseitigkeit der öffentlichen Verwaltung kennengelernt und konnte mich fachlich und persönlich weiterentwickeln.“*

*(Katharina Hellendahl, Verwaltungsfachangestellte und seit 2020 im Bereich Wirtschaftsförderung tätig)*

### AUSBILDUNGSBERUFE

- Verwaltungsfachangestellte
- Beamtenlaufbahn Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
- Kaufmann/frau für Tourismus und Freizeit
- Fachkraft für Wasserversorgungstechnik
- Fachkraft für Abwassertechnik
- Fachinformatiker für Systemintegration
- Bundesfreiwilligendienstler im Bereich Tourismus und Kultur, in der Gesamtschule, Grundschule oder im Asylbereich

Gerne bieten wir auch die Möglichkeit, die Berufe im Rahmen eines Praktikums kennenzulernen.

## Bundesfreiwilligendienstler und Auszubildende...

...erwartet eine anspruchsvolle, herausfordernde, aber den persönlichen Fähigkeiten entsprechende Ausbildungs- bzw. Einsatzzeit. Vorteil einer kleinen Kommune ist die persönliche Bindung zu den Nachwuchskräften, ein vielfältiges Einsatzgebiet, das zudem ermöglicht, einen Gesamtüberblick über die Aufgaben der Organisation (Gemeindeverwaltung; Schule) etc. zu erhalten. Hierdurch werden vielfältige Kompetenzen für das spätere Berufsleben geschärft.

## Umfassende Fort- und Weiterbildungschancen

- Jährlich garantierte Fortbildungsbudgets in angemessener Höhe
- Beratung und Hilfestellung bei der Auswahl
- Bedarfsorientiertes Fortbildungsangebot
- Interessenorientiertes Fortbildungsangebot
- Unterstützung von Weiterbildungslehrgängen
- Unterstützung von Aufstiegslehrgängen

## Familienfreundlicher Arbeitgeber

- Arbeitsverträge auf Basis des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst
- 39-Stunden Woche (41– Stunden Woche für Beamte), 30 Urlaubstage pro Jahr
- Anspruch auf Teilzeitbeschäftigung bei der Pflege eines Kindes unter 18 Jahren oder pflegebedürftigen Angehörigen
- Flexible Gleitzeitregelungen
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitregelung bzgl. der Verteilung der Arbeitszeit mit der Möglichkeit von Gleittagen, unter Berücksichtigung der betrieblichen Bedürfnisse
- Arbeitsbefreiungstage bei Erkrankung des Kindes
- Instrumente zur Bindung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Mutterschutz/ Elternzeit (Möglichkeit des Zugriffs auf E-Mails, Einladung zu Betriebsfesten)
- Rücksichtnahme auf familiäre Belange und Ausnahmesituationen
- Job-Sharing

*“Ich habe hier den Platz und das Glück, dass ich mich fachlich und persönlich kontinuierlich weiterentwickeln kann.”*

*(Guido Waters, Verwaltungsfachwirt)*

## Wir bieten unseren Beamten und Beschäftigten:

- Faires Grundgehalt unter Anerkennung von Leistung und Erfahrung nach den Vorschriften für den öffentlichen Dienst
- in der Regel automatisierte Stufenaufstiege innerhalb der Entgeltgruppe
- Jährliche tarifliche Sonderzahlungen je nach Entgeltgruppe
- Zusätzlich leistungsorientierte Bezahlung in Höhe von ca. 2% des jährlichen Bruttoentgelts
- Zahlung leistungsorientierter Bezahlung auch für Beamtinnen und Beamte
- Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen in Höhe von 6,65€ monatlich
- Entgeltumwandlung zur Altersvorsorge (nur für tariflich Beschäftigte)
- Entgeltfortzahlung bis zur Dauer von 6 Wochen sowie Anspruch auf Krankengeldzuschuss je nach Beschäftigungsdauer bis zu 39 Wochen
- Jubiläumsgeld
- Erlangung eines Rentenanspruch auf einer Rente der deutschen Rentenversicherung und der Zusatzversorgungskasse
- sicherer Arbeitsplatz
- vielseitiges Aufgabengebiet
- Qualifizierte und bedarfsgerechte Weiterentwicklung
- Wiedereingliederung
- Qualifizierte Ausbildung mit gut ausgebildeten und engagierten Ausbildungsbeauftragten sowie Durchführung von eigenverantwortlichen Azubi-Projekten zu aktuellen Themen der Verwaltung.

## BÜRGERMEISTERIN

### JENNIFER MEUREN



Es sind die Menschen, die hier in der Verwaltung arbeiten, die ganz entscheidend mitprägen, wie es in der Gemeinde vorangeht. Ohne mein Team könnte ich als Bürgermeisterin nicht annähernd das schaffen, was hier erreicht wird. Wir verstehen uns als Dienstleister der Bürger:innen und arbeiten deshalb auch in Ihrem Sinne.

In unserem positiven Arbeitsklima heißen wir alle Menschen willkommen, die ebenfalls Wert auf Offenheit und Teamgeist legen, die mitdenken und Verantwortung übernehmen. Wir unterstützen Sie dabei, Ihren beruflichen Weg zu gestalten.

Ich freue mich darauf, Sie kennenzulernen!



## Informationen

---

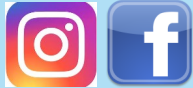
Andreas Nellessen  
Personalmanagement

Telefon: 02449/87-105

Rathausplatz 16  
53945 Blankenheim

Fax: 02449/87-199  
E-Mail: [anellessen@blankenheim.de](mailto:anellessen@blankenheim.de)

Oder unter:  
[https://www.blankenheim.de/de/rathaus/  
verwaltung/karriereportal](https://www.blankenheim.de/de/rathaus/verwaltung/karriereportal)



...folgen Sie uns auf unseren sozialen Medien!

## Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per Email- auf ein konkretes Stellenangebot hin oder gerne auch initiativ!

Es erwartet Sie ein faires und rechtskonformes Auswahlverfahren, bei dem jeder die gleichen Chancen hat und der am besten Geeignete ein Einstellungsangebot erhält.

Das Auswahlverfahren hat folgenden Aufbau: (verkürzt)

- Bewertung der Bewerbungsunterlagen
- Eignungstest (je nach Karrierepfad)
- Strukturiertes Interview

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Impressum

---

Gemeinde Blankenheim  
Die Bürgermeisterin

Rathausplatz 16  
53945 Blankenheim

Fax: 02449/87-199  
E-Mail: [info@blankenheim.de](mailto:info@blankenheim.de)